FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior/	**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA din București**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Energetică**
1.3 Departamentul	*Departamentul de Hidraulică, Mașini Hidraulice și Ingineria Mediului (DHMHIM)*
1.4 Domeniul de studii universitare	Inginerie Energetică
1.5 Programul de studii universitare	*Energetică și Ingineria Fluidelor*
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	București

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en)			Comunicare (Communication)				
2.2 Titularul/ii activităților de curs							
2.3 Titularul/ii activităților de seminar / laborator / proiect							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Statutul disciplinei	Ob[1]
2.8 Categoria formativă	C	2.9 Codul disciplinei		B.L.02.IEn.7.II.Ob.5			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					
Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorat					16
Examinări					6
Alte activități (dacă există):					0
3.7 Total ore studiu individual					**47**
3.8 Total ore pe semestru					**75**[2]
3.9 Numărul de credite					**3**[3]

1 *Obligatorie (Ob) / Opțională (Op) / Facultativă (Fac) – Se va completa conform planului de învățământ.*

2 *Se va calcula ținând cont că se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării.*

3 *Se va completa conform planului de învățământ.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este necesar
4.2 de rezultate ale învățării	Nu este necesar

5. Condiţii necesare pentru desfăşurarea optimă a activităţilor didactice (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Cursul se va desfăşura într-o sală dotată cu videoproiector.
5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului/ proiectului	• Seminarul se va desfăşura într-o sală repartizată pentru astfel de activităţi, dotată cu videoproiector.

6. Obiectiv general

Această disciplină are ca scop dezvoltarea competențelor de comunicare profesională, considerată un instrument esențial pentru autodezvoltare, colaborare eficientă și atingerea performanțelor înalte în activitatea profesională.

Prin tematica și semnificațiile sale, procesul comunicării constituie fundamentul creării, menținerii și dezvoltării structurilor sociale. Comunicarea realizează punți de legătură între diferite părți ale sistemelor precum și legături între sisteme diferite.

Cu ajutorul procesului de comunicare societatea reușește să-și mențină echilibrul între consens și nonconsens, factor care generează energie, creație și dezvoltare.

Aplicațiile sunt menite să ajute studentul să pună în aplicare noțiunile teoretice dobândite la curs. Aplicațiile constau într-o diversitate de activități, materializate prin teme, prezentări individuale sau colective.

7. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	• **C11 –** Identifică și descrie concepte, principii și metode de bază din științele socio-umane, economice și ale educației, din comunicarea profesională în limba română și într-o limbă de circulație internațională, precum și din domeniile complementare formării inginerului (cultură digitală, dezvoltare durabilă, educație fizică, voluntariat).
Abilităţi	• **A40 –** Comunică eficient, în scris și oral, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, utilizând corect terminologia de specialitate. • **A41 –** Elaborează și prezintă documente, rapoarte și materiale de informare și consultanță adaptate publicului-țintă, utilizând canale și instrumente digitale de comunicare. • **A42 –** Analizează critic contextul social, cultural, economic și instituțional, național și european, în care se desfășoară activitatea inginerească și argumentează puncte de vedere proprii. • **A43 –** Aplică principii și metode din științele socio-umane și ale educației în activități de lucru în echipă, de formare și de transfer al cunoștințelor.
Responsabilitate și autonomie	• **RA31 –** Își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea, claritatea și acuratețea comunicării profesionale, scrise și orale, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. • **RA32 –** Evaluează critic și utilizează responsabil informațiile și conținutul digital din domenii conexe ingineriei (social, economic, juridic, cultural), formulând opinii argumentate. • **RA36 –** Își asumă roluri de formare, îndrumare și transfer de cunoștințe către colegi, elevi sau alte categorii de public.

8. Metode de predare

Procesul de predare va fi adaptat caracteristicilor de învățare și nevoilor specifice ale studenților, integrând o gamă variată de metode didactice. Cursul este predat cu suport multimedia (utilizând prezentări în Power Point, însoțite de filme, animații, fotografii reprezentative, precum și prin efectuarea demonstrațiilor și desenarea unor scheme). Fiecare curs va debuta cu recapitularea capitolelor deja parcurse, cu accent asupra noțiunilor parcurse la ultimul curs. De asemenea, vor fi aplicate metode centrate pe acțiune, cum ar fi exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme, pentru a stimula participarea activă și dezvoltarea competențelor aplicative.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă şi de comunicare asertivă, precum şi a mecanismelor de construcţie a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare. Această disciplină acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

Studenții își pot lua notițe în timpul cursului, dar sunt încurajați să studieze și bibliografia prezentată. Suportul de curs și bibliografia sunt puse la dispoziția studenților pe Platforma Moodle UNSTPB https://curs.upb.ro/.

Cursul este interactiv, oferind posibilitatea studenților de a primi imediat răspuns, în timpul cursului, la neclaritățile legate de disciplină.

Suplimentar, atât cadrul didactic titular de curs, cât și cel de aplicații, au prevăzute ore de tutorat, în care se oferă consultații studenților în vederea evitării eventualelor rămâneri în urmă. Orele de tutorat sunt postate în cadrul cursului, pe platforma Moodle.

În cadrul seminarului, studenții lucrează individual sau în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare (teme). Temele sunt disponibile online pe Platforma Moodle UNSTPB https://curs.upb.ro/

9. Conţinuturi

CURS		
Capitolul	**Conţinutul**	**Nr. ore**
I	Tehnici de comunicare profesională. Importanța în dezvoltarea educațională a viitorului specialist	**1**
II	Comunicarea verbală. Comunicarea non-verbală	**1**
III	Tehnici de interviu. Strategia căutării unui loc de muncă. Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare în consilierea carierei. CV-ul. Tipuri de CV, redactarea acestuia și a scrisorii de intenție în vederea angajării	**3**
IV	Scrierea tehnică. Articolele tehnice și comunicările. Conținutul și realizarea unei lucrări științifice	**4**
V	Comunicarea în afaceri. Redactarea unui plan de afaceri și a altor tipuri de documente conexe	**2**
VI	Rolul prezentărilor multimedia în procesul comunicării	**2**
VII	Alte tipuri de comunicare: telefonică, prin Internet	**1**
	Total:	**14**

Bibliografie:
1. Eliza-Isabela Tică, Curs de Comunicare, suport de curs electronic, https://curs.upb.ro/2026/
2. Irina Pincovschi, Curs de Comunicare, suport de curs electronic, https://curs.upb.ro/2026/
3. Mădălina Călin-Arhip, Curs de Comunicare, suport de curs electronic, https://curs.upb.ro/2026/
4. Andreea Ianţoc, Curs de Comunicare, suport de curs electronic, https://curs.upb.ro/2026/
5. Antonio Momoc, Comunicarea 2.0: new media, participare şi populism, Editura Revistei Timpul, Bucureşti, 2024 (Biblioteca UNSTPB)
6. Cristian Radu, Comunicare şi noncomunicare în societatea contemporană, Presa universitară clujeană, 2003 (www.editura.ubbcluj.ro)
7. Daniela Mituţoiu, Etica şi integritatea în viaţa publică, Ed. Triton, Bucureşti, 2022 (Biblioteca UNSTPB)
8. Eugenia Bogatu, Perspective pragmatiste în comunicare. Interpretări semiotice, Editura Universității din București, 2024 (Google books, https://books.google.ro/)
9. Camil Lancea, Tehnologia informaţiei şi a comunicării: aplicaţii internet, Bucureşti, Matrix Rom, 2021(Biblioteca UNSTPB)
10.Sabin Taclit, Libertatea de comunicare în spaţiul european, Ed. Lumen, Iaşi, 2019 (Biblioteca UNSTPB)
11.Antonio Momoc, Romina Surugiu, Media şi inteligenţa artificială, Editura Tritonic, Bucureşti, 2024 (Biblioteca UNSTPB)

LABORATOR/ SEMINAR/PROIECT

Nr. crt.	Conţinutul	Nr. ore
1.	Noţiuni introductive **S1** Realizarea unui CV şi a unei scrisori de intenție	2
2.	**S2** Realizarea și simularea unui interviu	2
3.	**S3** Aplicarea tehnicilor de luarea notiţelor la cursuri tehnice universitare	2
4.	**S4** Realizarea unui articol ştiinţific/plan de afaceri	2
5.	**S5.** Redactarea de documente oficiale şi personale	2
6.	**S6.** Realizarea și prezentarea unei comunicări multimedia pe teme de comunicare profesională	2
7.	**S7.** Lucrarea de verificare finală (colocviu scris)	2
	Total:	**14**

Bibliografie:
1. Eliza-Isabela Tică, Curs de Comunicare, suport de curs electronic, https://curs.upb.ro/2026/
2. Materiale bibliografice și în format electronic, necesare realizării temelor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale privind comunicarea profesională	**Colocviu scris**	20%
10.5 Seminar	Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale privind comunicarea profesională. Activitatea la curs și seminar.	**Teme individuale**	80% (5x10% +1x20% +10%)
10.6 Condiții de promovare			

- îndeplinirea obligațiilor caracteristice activității de seminar: predarea tuturor temelor;
- obținerea a minim 50% din punctajul total (pentru nota 5)
- participarea obligatorie la examinarea finală (colocviu scris), în regim față în față, în intervalul de timp prevăzut pentru aceasta și încheierea situației

Data completării 10.09.2026	Titular(i) de curs	Titular(i) de aplicații
Data avizării în departament	Director de departament Prof. dr. ing. Diana-Maria BUCUR	
Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan Prof. dr. ing. Lăcrămioara-Diana ROBESCU	